



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856
C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



- Alla DSGA Daniela Murrone
- All'Assistente Amministrativo: Campo Margherita
- All'Assistente Amministrativo: Alderuccio Pietro
- All'Assistente Amministrativo: Daniele Tramonte
 - All'animatore digitale: Antonio Mule'
 - Alla Prof.ssa Giuseppina Ammoscato
 - All'Ins. Alessandra Mangano
 - All'Ins. Asta Maria Luisa
 - All'Ins. Tognetti Daniela
 - All'Ins. Messina Franca

Agli ATTI
AL SITO
ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Integrazione membro Commissione Interna per rinnovo inventario – anno 2024 e data di successiva convocazione.

Il Dirigente scolastico

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

SENTITA la DSGA;

VALUTATA l'opportunità di istituire una Commissione Interna per la ricognizione dei beni patrimoniali, la rivalutazione degli stessi e l'eventuale formulazione di proposte di discarico di beni iscritti inservibili all'uso o obsoleti e non più utilizzabili;

VISTO il decreto di nomina della commissione prot. 11690 del 23/10/2024;

DECRETA

Che la Commissione Interna per il rinnovo inventariale è così costituita ed integrata:

- Dirigente scolastico, prof. Salvatore Sibilla;
- DSGA Daniela Murrone;
- Assistente Amministrativa: Margherita Campo;
- Assistente Amministrativo: Pietro Alderuccio;
- Assistente Amministrativo: Daniele Tramonte;
- Docente: Giuseppina Ammoscato
- Docente: Alessandra Mangano
- Docente Ins. Asta Maria Luisa
- Docente: Tognetti Daniela
- Docente Messina Franca
- Docente e Animatore Digitale: Prof. Antonino Mule'

La commissione dovrà:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche o per altre ragioni.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa. I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modelli PV specifici. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte

da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Si comunica a rettifica di quanto indicato nel verbale n. 1 della Commissione del 29/10/2024 che la Commissione è convocata per il giorno **05/11/2024 alle ore 11.00** nei locali della presidenza in viale Italia 9, Alcamo.

Si allega cronoprogramma delle attività del 29//10/2024, prot. 11983 ed elenco beni suddivisi per ubicazione utili alla ricognizione fisica dei beni.

Il Dirigente scolastico
Prof. Salvatore Sibilla

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)