



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **MARIA MONTESSORI**

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"

Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



Prot. e data vedasi segnatrice

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - per l'anno 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, n. 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n° 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsto dal decreto stesso;
- TENUTO CONTO** che è giunto a scadenza il contratto annuale del medico competente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste, tra il personale dipendente e interno all'Amministrazione, una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

Il seguente Avviso per l'individuazione di un esperto esterno (**solo persone fisiche**) a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa istituzione.

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q

AE351CC - IC M. Montessori

Prot. 0008566/U del 25/09/2026 VI.10 - Beni mobili e servizi



Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno con decorrenza dalla firma del contratto.

Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'Incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008;

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q

Collaborare assieme al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, al Datore di Lavoro e al RSPP

Prot. 0008566/U del 25/09/2026 VI.10 - Beni mobili e servizi



per l'individuazione, la predisposizione e messa in atto delle misure di sicurezza necessarie per la prevenzione epidemiologica, provvedendo anche ad istruire il personale sul corretto utilizzo dei DPI, dei dispositivi di protezione collettiva e delle strumentazioni necessarie per la misurazione della temperatura corporea a distanza (termoscanner) o altro monitoraggio che dovesse essere ritenuto opportuno effettuare.

- Assicurare prestazioni lavorative in presenza

Compenso

Compenso previsto: € 1.500,00 annuali onnicomprensivo degli oneri di legge.

Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Requisiti per la partecipazione

Il medico competente deve inoltre possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 ess.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente": Diploma di Laurea in medicina;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvii di alcun tipo.

Cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;



- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando

Modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 06 ottobre 2026**, recapitata esclusivamente tramite email all'indirizzo Pec tpic81100q@pec.istruzione.it con la dicitura **"AVVISO PUBBLICO ESPERTO ESTERNO – INCARICO MEDICO COMPETENTE"**. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e, comunque, non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- allegato 1 domanda di partecipazione;
- allegato 2 dichiarazione sostitutiva;
- allegato 3 offerta economica – competenze;
- allegato 4 dichiarazioni insussistenza cause incoferibilità e incompatibilità;
- Curriculum vitae;
- Documento d'identità.

Criterio selettivo delle offerte

L'affidamento dell'incarico avverrà in base ad una graduatoria elaborata da apposita Commissione, tuttavia in caso di presentazione di una sola istanza, il Dirigente Scolastico, valutata l'idoneità della candidatura procede autonomamente ad affidare l'incarico.

L'offerente dovrà tenere conto nella formulazione della propria offerta che la consistenza della Scuola è la seguente:

n. 6 plessi dislocati in 5 edifici del comune di Alcamo dei quali 2 plessi di scuola dell'infanzia, 2 di scuola primaria e 2 di scuola secondaria di primo grado.

n. 16 Collaboratori Scolastici

n. 7 Assistenti Amministrativi e un DSGA

n. circa 140 unità come personale Docente Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

n. circa 900 studenti

Si precisa che l'organico può subire variazione negli anni scolastici.



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q

AE351CC - IC M. Montessori

Prot. 0008566/U del 25/09/2026 VI.10 - Beni mobili e servizi

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto.

In linea di massima, le visite mediche riguarderanno il solo personale amministrativo e Collaboratori scolastici.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

Affidamento incarico

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Ufficio.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

- Offerta economica max 80 punti
- All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 80 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula: $(60 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame})$
- Competenze max 20 punti
 - Esperienze di medico competente presso istituzioni scolastiche o in enti pubblici.
 - Punti 5 per ogni incarico annuo fino a un max di punti 20

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta del professionista con residenza più vicina all'I.C. Maria Montessori.

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente scolastico unitamente alla commissione nominata, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella e affiderà l'incarico.

L'Istituto Comprensivo Viale Italia, 9 - Alcamo (TP) si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Recesso

È facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto nel caso in cui il medico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando il recesso medesimo dovrà avere effetto.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016, si informa che i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

¹ Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Sibilla

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

AE351CC - IC M. Montessori

Prot. 0008566/U del 25/09/2026 VI.10 - Beni mobili e servizi

Responsabile del procedimento



Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Prof. Salvatore Sibilla.

Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.
Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Alcamo.

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola <https://www.icmariamontessori.edu.it/>

f.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Sibilla

Salvatore
Sibilla
25.09.2026
12:23:09
GMT+02:00



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q

AE351CC - IC M. Montessori

Prot. 0008566/U del 25/09/2026 VI.10 - Beni mobili e servizi



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q

AE351CC - IC M. Montessori

Prot. 0008566/U del 25/09/2026 VI.10 - Beni mobili e servizi