ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARIA MONTESSORI
Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"
Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it

Prot. n. 11517/U

Alcamo, 23/11/2026

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Agli Assistenti Amministrativi
Ai Docenti in utilizzo
Agli Assistenti Tecnici
Ai collaboratori Scolastici
Ai Docenti Responsabili di Plesso
Al Sito web della scuola I.C. MONTESSORI ALCAMO

Oggetto: Atto dirigenziale di ADOZIONE del Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale ATA proposto dal D.S.G.A. per l'a.s. 2026-2027, inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e le attività di formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.L.vo 297/94;

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTI i CCNL del 29/11/2007 e del 19/04/2018 per le parti non abrogate;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024 e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico 2026/2027 si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

VISTO il D.l. sugli organici di diritto del personale ATA vigente per il corrente a.s. 2026/2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'IC MONTESSORI adottato dal Consiglio d'Istituto ed attualmente in vigore;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 di questa scuola I.C. MONTESSORI di Alcamo, approvato dal Consiglio d'Istituto ed attualmente in vigore;

PRESO ATTO delle assegnazioni elargite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativamente al M.O.F. di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2026/2027;

VISTE le *Direttive di massima impartite dal D.S. al D.S.G.A. di questa scuola* con atto dirigenziale prot. n. 9412/U del 15/10/2026;

SENTITO il personale ATA della scuola in occasione della Assemblea annuale del personale ATA e degli incontri col Personale ATA, svoltisi già a partire dall'inizio di anno scolastico, presieduti dallo scrivente Dirigente e svolti alla presenza del DSGA e del personale ATA in servizio presso questa scuola;

SENTITO il DSGA e tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale ATA in servizio;

SENTITE e considerate le esigenze e le proposte manifestate dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario in servizio in questa scuola pel corrente a.s. 2026/2027;

NELLE MORE di ulteriori esigenze di lavoro e/o organizzative derivanti anche dal tavolo contrattuale d'istituto ancora in corso, relativamente alla gestione delle pratiche PASSWEB e dello SMART WORKING

ADOTTA

la proposta di *Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale ATA a.s. 2026/2027* avanzata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Fabio Pizzo con atto direttivo prot. n. 11515/U del 23/11/2026 cui si rinvia, e per l'effetto

DISPONE

l'affissione all'Albo dell'Istituto / Sul Sito Web della scuola ed informativa mail alla RSU ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.

ALCAMO, 23/11/2026

Salvatore Sibilla
23.11.2026
13:34:47
GMT+01:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Sibilla

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge