ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARIA MONTESSORI
Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"
Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856
C.F. 80004560811 – Sito web www.icmariamontessori.edu.it
Email tpic81100q@istruzione.it – Pec tpic81100q@pec.istruzione.it

- **Alla DSGA Fabio Pizzo**
- **All'Assistente Amministrativo: Chiara Caruso**
- **All'Assistente Amministrativo: Alberto Di Marco**
- **All'Assistente Amministrativo: Diego Genua**
- **All'animatore digitale: Antonio Mule'**
- **Alla Prof.ssa Giuseppina Ammoscato**
- **All'Ins. Salvatore Vivona**
- **All'Ins. Asta Maria Luisa**
- **All'Ins. Francesca Ragusa**
- **All'Ins. Messina Franca**

Agli ATTI
AL SITO
ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: nomina Commissione Interna per ricognizione inventario – anno 2026.

Il Dirigente scolastico

VISTO il D.A. 7753/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
SENTITO il DSGA;
PRESO ATTO che dal verbale di passaggio di consegne prot. n° tra il DSGA uscente Dott. Leonardo Grimaudo el DSGA subentrante Dott. Fabio Pizzo , quest'ultimo ha accettato con riserva del beneficio dell'inventario (prot. 10114/U del 28/10/2026;
CONSIDERATO che il DSGA Pizzo Fabio entro il termine di 60 giorni è tenuto a sciogliere la propria riserva suddetta previo completamento dei lavori ricognitivi effettuati dall'apposita Commissione per la ricognizione Inventariale all'uopo istituita con il presente atto;
VALUTATA l'opportunità di istituire una Commissione Interna per la ricognizione dei beni patrimoniali, la rivalutazione degli stessi e l'eventuale formulazione di proposte di discarico di beni iscritti inservibili all'uso o obsoleti e non più utilizzabili;

DECRETA

Che la Commissione Interna per il rinnovo inventariale è così costituita:

- Dirigente scolastico, prof. Salvatore Sibilla;
- DSGA Fabio Pizzo;
- Assistente Amministrativa: Chiara Caruso;
- Assistente Amministrativo: Alberto Di Marco;
- Assistente Amministrativo: Diego Genua;
- Docente: Giuseppina Ammoscato
- Docente: Salvatore Vivona
- Docente Ins. Asta Maria Luisa
- Docente: Francesca Ragua
- Docente Messina Franca

La commissione si riunirà in prima seduta mercoledì 11 novembre 2026 ore 16:00 presso i locali di presidenza di questa istituzione Scolastica;

La commissione dovrà:
– predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
– effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q
AE351CC - IC M. Montessori
Prot. 0010492/U del 06/11/2026 VI.7 - Inventario e rendiconto patrimoniale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MARIA MONTESSORI
Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"
Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856
C.F. 80004560811 - Sito web www.icmariamontessori.edu.it
Email tpic81100q@istruzione.it – Pec tpic81100q@pec.istruzione.it

– verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
– verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
– effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
– proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche o per altre ragioni.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa. I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modelli PV specifici.
Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Il Dirigente scolastico
Prof. Salvatore Sibilla

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI
C.F. 80004560811 C.M. TPIC81100Q
AE351CC - IC M. Montessori
Prot. 0010492/U del 06/11/2026 VI.7 - Inventario e rendiconto patrimoniale